

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課 医事部門	収入	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	財務会 計シス	企画課長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	収入	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	財務会 計シス	企画課長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	収入	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	財務会 計シス	企画課長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	収入	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	財務会 計シス	企画課長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	収入	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	財務会 計シス	企画課長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	収入	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	財務会 計シス	企画課長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	収入	現金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	電子媒 体	財務会 計シス	企画課長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	収入	収納金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	収入	収納金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	収入	収納金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	収入	収納金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	収入	収納金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	収入	収納金払込書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	収入	収納金払込書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課 医事部門	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	収入	現金領収書受払簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	収入	収入金日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	収入	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	収入	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	収入	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	収入	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	収入	収入金日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	収入	収入金日計表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	収入	請求書・領収書発行控	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	収入	請求書・領収書発行控	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	収入	請求書・領収書発行控	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	収入	請求書・領収書発行控	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	収入	請求書・領収書発行控	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	収入	請求書・領収書発行控	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	収入	請求書・領収書発行控	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	その他	診療契約関係	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課 医事部門	その他	診療契約関係	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	その他	診療契約関係	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	会議等	ICU運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	会議等	ICU運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	会議等	ICU運営委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	会議等	手術部運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	会議等	手術部運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	会議等	手術部運営委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	会議等	病院情報システム運用委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	会議等	病院情報システム運用委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	会議等	病院情報システム運用委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	会議等	輸血療法委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	会議等	輸血療法委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	企画課 医事部門	会議等	輸血療法委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
1995	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
1996	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
1997	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
1998	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
1999	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2000	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2001	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2002	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2003	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2004	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2005	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2006	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2007	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2008	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2009	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2010	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2011	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2012	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2013	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2014	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2015	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙、電 子媒体	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2016	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒 体	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2017	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒 体	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	債権管理簿	債権管理簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	債権管理簿	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	債権管理簿	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	債権管理簿	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	債権管理簿	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	債権管理簿	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課 医事部門	債権管理簿	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	債権管理簿	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2019	企画課 医事部門	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2018	企画課 医事部門	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課 医事部門	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 医事部門	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 医事部門	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2020	企画課 経営企画室	経営管理	経営評価会資料	1	企画課経 営企画室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2021	企画課 経営企画室	経営管理	経営評価会資料	1	企画課経 営企画室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 経営企画室	経営管理	経営評価会資料	1	企画課経 営企画室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 経営企画室	経営管理	経営評価会資料	1	企画課経 営企画室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 経営企画室	経営管理	経営評価会資料	1	企画課経 営企画室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	企画課 医事部門	会議等	診療会議	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2023	企画課 医事部門	会議等	診療会議	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2024	企画課 医事部門	会議等	診療会議	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	経営企画室 長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	病院食事療養状況報告書	1	栄養管理 部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	病院食事療養状況報告書	1	栄養管理 部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養	栄養管理	病院食事療養状況報告書	1	栄養管理 部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	管理（病院・医学・栄養） 検査簿	1	栄養管理部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	管理（病院・医学・栄養） 検査簿	1	栄養管理部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	栄養管理	管理（病院・医学・栄養） 検査簿	1	栄養管理部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表	1	栄養管理部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	栄養管理	食事箋	1	栄養管理部	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	電子カルテ	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	糞便検査結果成績表	1	栄養管理部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	衛生	糞便検査結果成績表	1	栄養管理部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養	衛生	糞便検査結果成績表	1	栄養管理部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理自主管理点検表	1	栄養管理部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理自主管理点検表	1	栄養管理部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理自主 管理点検表	1	栄養管理 部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	栄養管理室 長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	看護学校運営会議	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	会議等	看護学校運営会議	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	会議等	看護学校運営会議	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	教員会議	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	会議等	教員会議	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	会議等	教員会議	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	講師会議	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	会議等	講師会議	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	会議等	講師会議	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	実習指導者会議	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	会議等	実習指導者会議	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	会議等	実習指導者会議	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	学校管理	身分証明書交付簿身分証明 書受払簿	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	身分証明書交付簿身分証明 書受払簿	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	身分証明書交付簿身分証明 書受払簿	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	身分証明書交付簿身分証明 書受払簿	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	学校管理	身分証明書交付簿身分証明 書受払簿	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護学校	学校公報	学生募集要項	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	学校公報	学生募集要項	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	学校公報	学生募集要項	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	学生管理	退学休学留年復学	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	学生管理	退学休学留年復学	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	学生管理	退学休学留年復学	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	教育	教育活動(課外活動)	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	教育	教育活動(課外活動)	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	教育	教育活動(課外活動)	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	教育	教育活動(課外活動)	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	教育	教育活動(課外活動)	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	教育	教育課程（シラバス）	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	教育	教育課程（シラバス）	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	教育	教育課程（シラバス）	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	教育	教育課程（シラバス）	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	教育	教育課程（シラバス）	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	教育	実習要項	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	教育	実習要項	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護学校	教育	実習要項	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	教育	実習要項	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	教育	実習要項	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	教育	講義依頼文書・講師受託書	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	教育	講義依頼文書・講師受託書	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	教育	講義依頼文書・講師受託書	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	教育	講義依頼文書・講師受託書	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	教育	講義依頼文書・講師受託書	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2005	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2006	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2007	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2008	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2009	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2010	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2011	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2012	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2013	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2014	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2015	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2016	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2017	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2018	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2019	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	教育	指導要録(学籍簿)	1	看護学校	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	教育	実習依頼文書・承諾書	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	教育	実習依頼文書・承諾書	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	教育	実習依頼文書・承諾書	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	教育	実習依頼文書・承諾書	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	教育	実習依頼文書・承諾書	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	行事	記念行事	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	行事	記念行事	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	行事	記念行事	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護学校	進路	国家試験関係	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	進路	国家試験関係	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	進路	国家試験関係	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	進路	就職・進学	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	進路	就職・進学	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	進路	就職・進学	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	卒業	卒業式	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	調査報告	各種報告	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	調査報告	各種報告	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	調査報告	各種報告	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	調査報告	学校基本調査(文部科学省・ 大阪府)	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	調査報告	学校基本調査(文部科学省・ 大阪府)	1	看護学校	2024/4/1	4	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	調査報告	学校基本調査(文部科学省・ 大阪府)	1	看護学校	2025/4/1	4	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	日誌	学校管理日誌	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	日誌	学校管理日誌	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	日誌	学校管理日誌	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護学校	日誌	学習日誌(学生日誌)	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	日誌	学習日誌(学生日誌)	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	日誌	学習日誌(学生日誌)	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	日誌	学生出席簿	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	日誌	学生出席簿	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	日誌	学生出席簿	1	看護学校	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	入学	一般入学試験	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	入学	社会人・推薦入学試験	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	入学	社会人・推薦入学試験	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	入学	社会人・推薦入学試験	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	入学	社会人・推薦入学試験	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	入学	社会人・推薦入学試験	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	福利厚生	修学資金及び奨学金貸与に 係る書類	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	福利厚生	修学資金及び奨学金貸与に 係る書類	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護学校	福利厚生	修学資金及び奨学金貸与に係る書類	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	福利厚生	修学資金及び奨学金貸与に係る書類	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	福利厚生	修学資金及び奨学金貸与に係る書類	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	物品管理	教材及び教具保管台帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	物品管理	教材及び教具保管台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	物品管理	教材及び教具保管台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	物品管理	教材及び教具保管台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	物品管理	教材及び教具保管台帳	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	物品管理	図書台帳	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2004	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2005	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2006	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2007	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	
2008	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	課保管庫	附属看護学校副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2009	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2010	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2011	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2012	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2013	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2014	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2015	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2016	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2017	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2018	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2019	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	文書管理	学校文書番号台帳	1	看護学校	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	看護学校	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2019	看護学校	文書管理	発議・発送文書台帳	1	看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2020	看護学校	文書管理	発議・発送文書台帳	1	看護学校	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2021	看護学校	文書管理	発議・発送文書台帳	1	看護学校	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	看護学校	文書管理	発議・発送文書台帳	1	看護学校	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2023	看護学校	文書管理	発議・発送文書台帳	1	看護学校	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2024	看護学校	文書管理	発議・発送文書台帳	1	看護学校	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	課保管 庫	附属看護学 校副学校長	廃棄	
2022	事務部管理課	ボランティア	活動計画・活動申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	ボランティア	活動計画・活動申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	ボランティア	活動計画・活動申請	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	主催会議・委員会（資料・議事録）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	主催会議・委員会（資料・議事録）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	主催会議・委員会（資料・議事録）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	主催会議・委員会（資料・議事録）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	主催会議・委員会（資料・議事録）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	申請	宿舍入居届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	申請	宿舍入居届	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	申請	宿舍入居届	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	申請	宿舍退去届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	申請	宿舍退去届	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	申請	宿舍退去届	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	常用		紙	課保管 庫	管理課長		
2012	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用		紙	課保管 庫	管理課長		
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙、電 子媒体	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙、電 子媒体	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙、電 子媒体	課保管 庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	文書管理	発議・発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議・発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発議・発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発議・発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙、電 子媒体	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発議・発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙、電 子媒体	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発議・発送文書台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙、電 子媒体	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	医療事故防止マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	感染管理マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	例規等	災害対応マニュアル	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	任免及び昇級	採用原議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	任免及び昇級	採用原議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	任免及び昇級	採用原議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	任免及び昇級	内申協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	任免及び昇級	内申協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	任免及び昇級	内申協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	任免及び昇級	昇格調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	任免及び昇級	昇格調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	任免及び昇級	昇格調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
	事務部管理課	任免及び昇級	人事記録	1	管理課		常用		紙	課保管 庫	管理課長		
2022	事務部管理課	兼業許可	兼業台帳（申請書・承認書）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	兼業許可	兼業台帳（申請書・承認書）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	兼業許可	兼業台帳（申請書・承認書）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与支給	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与支給	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与支給	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与支給	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与支給	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与支給	業績手当支給調書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与支給	業績手当支給調書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与支給	業績手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与支給	業績手当支給調書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与支給	業績手当支給調書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与支給	認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与支給	認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与支給	認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	業績評価	業績評価表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	業績評価	業績評価表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	業績評価	業績評価表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
	事務部管理課	業績評価	人事記録付属書類	1	管理課		常用		紙	課保管 庫	管理課長		
2020	事務部管理課	例規等	新型コロナウイルス感染症 対応マニュアル	1	管理課	2021/4/1	常用		紙、電 子媒体	課保管 庫	管理課長		当初の保存 期間満了日
2020	事務部管理課	退職手当	退職協議書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	退職手当	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	退職手当	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	退職手当	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	退職手当	退職協議書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	通知文書	職員就業規則に係る届出書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	通知文書	職員就業規則に係る届出書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	通知文書	職員就業規則に係る届出書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	会議等	主催会議、委員会議事録	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課事務 室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	会議等	主催会議、委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課事務 室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	会議等	主催会議、委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課事務 室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会議等	主催会議、委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課事務 室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会議等	主催会議、委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課事務 室	企画課長	廃棄	
2005	(事務部)企画課	中期計画	中期計画	1	厚生労働 省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課事務 室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2015	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	預り金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	預り金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	預り金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	預り金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	預り金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	財務諸表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	財務諸表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	財務諸表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	財務諸表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	財務諸表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	財務諸表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	財務諸表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	財務会計	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	現金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	支出管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	支出管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	支出管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	支出管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	支出管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	支出管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	支出管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	(事務部)企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	税区分別取引額一覧表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	セグメント情報一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	セグメント情報一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	セグメント情報一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	セグメント情報一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	セグメント情報一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	セグメント情報一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)企画課	財務会計	セグメント情報一覧表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部)企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	未収金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	未収金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	未収金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	未収金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	未収金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	未収金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	未収金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	未払金買掛金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)企画課	財務会計	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	予算差引簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務会計	予算執行状況一覧	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務会計	予算執行状況一覧	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務会計	予算執行状況一覧	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務会計	予算執行状況一覧	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務会計	予算執行状況一覧	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務会計	予算執行状況一覧	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務会計	予算執行状況一覧	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014	(事務部)企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	固定資産	土地建物貸付申請・許可	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	固定資産	土地建物貸付申請・許可	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	固定資産	土地建物貸付申請・許可	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	固定資産	土地建物貸付申請・許可	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部) 企画課	固定資産	土地建物貸付申請・許可	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	固定資産	土地建物貸付申請・許可	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部) 企画課	固定資産	土地建物貸付申請・許可	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	施設整備	設備保守契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	施設整備	設備保守契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	施設整備	設備保守契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	施設整備	設備保守契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	施設整備	設備保守契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	施設整備	設備保守契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部) 企画課	施設整備	設備保守契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部) 企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部) 企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部) 企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部) 企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部) 企画課	施設整備	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)企画課	施設整備	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	施設整備	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	施設整備	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	施設整備	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
	(事務部)企画課	施設整備	庁舎図面	1	企画課		常用		紙	課事務室	企画課長		
2020	(事務部)企画課	施設整備	設計図面	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	施設整備	設計図面	1	企画課	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	施設整備	設計図面	1	企画課	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	施設整備	設計図面	1	企画課	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	施設整備	設計図面	1	企画課	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	施設整備	保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	施設整備	保守点検報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	施設整備	保守点検報告	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2005	(事務部)企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2005	(事務部)企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2005	(事務部)企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	物品管理	物品購買関係契約関係書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	物品管理	物品購買関係契約関係書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	(事務部)企画課	物品管理	物品購買関係契約関係書類	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	物品管理	物品購買関係契約関係書類	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	物品管理	物品購買関係契約関係書類	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	物品管理	物品購買関係契約関係書類	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	物品管理	物品購買関係契約関係書類	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	役務	役務関係契約書類	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	役務	役務関係契約書類	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	役務	役務関係契約書類	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	役務	役務関係契約書類	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	役務	役務関係契約書類	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	役務	役務関係契約書類	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	役務	役務関係契約書類	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2005	(事務部)企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	補助金	新型コロナウイルス感染症補助金関係	1	企画課	2021/4/1	常用		紙	課事務室	企画課長		当初の保存期間満了日
2021	(事務部)企画課	補助金	新型コロナウイルス感染症補助金関係	1	企画課	2022/4/1	常用		紙	課事務室	企画課長		当初の保存期間満了日
2022	(事務部)企画課	補助金	新型コロナウイルス感染症補助金関係	1	企画課	2023/4/1	常用		紙	課事務室	企画課長		当初の保存期間満了日
2023	(事務部)企画課	補助金	新型コロナウイルス感染症補助金関係	1	企画課	2024/4/1	常用		紙	課事務室	企画課長		当初の保存期間満了日
2024	(事務部)企画課	補助金	新型コロナウイルス感染症補助金関係	1	企画課	2025/4/1	常用		紙	課事務室	企画課長		当初の保存期間満了日

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	(事務部)企画課	調査・研究	新型コロナウイルス感染症 ワクチン関係	1	企画課	2021/4/1	常用		紙	課事務 室	企画課長		当初の保存 期間満了日
2021	(事務部)企画課	調査・研究	新型コロナウイルス感染症 ワクチン関係	1	企画課	2022/4/1	常用		紙	課事務 室	企画課長		当初の保存 期間満了日
2022	(事務部)企画課	調査・研究	新型コロナウイルス感染症 ワクチン関係	1	企画課	2023/4/1	常用		紙	課事務 室	企画課長		当初の保存 期間満了日
2023	(事務部)企画課	調査・研究	新型コロナウイルス感染症 ワクチン関係	1	企画課	2024/4/1	常用		紙	課事務 室	企画課長		当初の保存 期間満了日
2024	(事務部)企画課	調査・研究	新型コロナウイルス感染症 ワクチン関係	1	企画課	2025/4/1	常用		紙	課事務 室	企画課長		当初の保存 期間満了日
2020	放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	病院サ ー	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	病院サ ー	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	病院サ ー	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	病院サ ー	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	撮影記録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	病院サ ー	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	被曝管理	管理区域漏洩線量測定記録 簿（X線室）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	被曝管理	管理区域漏洩線量測定記録 簿（X線室）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	被曝管理	管理区域漏洩線量測定記録 簿（X線室）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	被曝管理	管理区域漏洩線量測定記録 簿（X線室）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	被曝管理	管理区域漏洩線量測定記録 簿（X線室）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	被曝管理	排気排水装置運転記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	被曝管理	排気排水装置運転記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	被曝管理	排気排水装置運転記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	被曝管理	排気排水装置運転記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	被曝管理	排気排水装置運転記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	被曝管理	R I 施設作業環境測定結果 報告書 管理	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	被曝管理	R I 施設作業環境測定結果 報告書 管理	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	被曝管理	R I 施設作業環境測定結果 報告書 管理	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	被曝管理	R I 施設作業環境測定結果 報告書 管理	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	被曝管理	R I 施設作業環境測定結果 報告書 管理	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録 簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録 簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録 簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録 簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	薬剤使用記録	放射性同位元素の使用記録 簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	被曝管理	放射性同位元素施設入退出 記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	被曝管理	放射性同位元素施設入退出 記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	被曝管理	放射性同位元素施設入退出 記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	被曝管理	放射性同位元素施設入退出 記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	被曝管理	放射性同位元素施設入退出 記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	日誌	放射線科 時間外業務日誌	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線科	日誌	放射線科 時間外業務日誌	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	日誌	放射線科 時間外業務日誌	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	日誌	放射線科 時間外業務日誌	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	日誌	放射線科 時間外業務日誌	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	日誌	月間勤務表 超過勤務命令 報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	日誌	月間勤務表 超過勤務命令 報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	日誌	月間勤務表 超過勤務命令 報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	日誌	月間勤務表 超過勤務命令 報告書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	日誌	月間勤務表 超過勤務命令 報告書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	機器管理	放射線機器始業点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	機器管理	放射線機器始業点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	機器管理	放射線機器始業点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	機器管理	放射線機器始業点検記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	機器管理	放射線機器始業点検記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	教育訓練	放射線障害防止法に係る教 育訓練の記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	教育訓練	放射線障害防止法に係る教 育訓練の記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	教育訓練	放射線障害防止法に係る教 育訓練の記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	教育訓練	放射線障害防止法に係る教 育訓練の記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	放射線科	教育訓練	放射線障害防止法に係る教 育訓練の記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	施設管理	放射線障害予防規程に基づ く自主点検記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	施設管理	放射線障害予防規程に基づ く自主点検記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	施設管理	放射線障害予防規程に基づ く自主点検記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	施設管理	放射線障害予防規程に基づ く自主点検記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	施設管理	放射線障害予防規程に基づ く自主点検記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	治療記録	照射録（放射線治療）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	治療記録	照射録（放射線治療）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	治療記録	照射録（放射線治療）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	治療記録	照射録（放射線治療）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	治療記録	照射録（放射線治療）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	照射記録	放射線治療装置使用記録簿 （リニアック）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	照射記録	放射線治療装置使用記録簿 （リニアック）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	照射記録	放射線治療装置使用記録簿 （リニアック）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	照射記録	放射線治療装置使用記録簿 （リニアック）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	照射記録	放射線治療装置使用記録簿 （リニアック）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	精度管理	放射線発生装置精度管理等 測定記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	精度管理	放射線発生装置精度管理等 測定記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	精度管理	放射線発生装置精度管理等 測定記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	精度管理	放射線発生装置精度管理等 測定記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	精度管理	放射線発生装置精度管理等 測定記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	照射記録	高線量率小線源治療装置使 用記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	照射記録	高線量率小線源治療装置使 用記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	照射記録	高線量率小線源治療装置使 用記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	照射記録	高線量率小線源治療装置使 用記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	照射記録	高線量率小線源治療装置使 用記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	線源管理	密封放射線源の受入・保 管・廃棄・運搬の帳簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	線源管理	密封放射線源の受入・保 管・廃棄・運搬の帳簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	線源管理	密封放射線源の受入・保 管・廃棄・運搬の帳簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	線源管理	密封放射線源の受入・保 管・廃棄・運搬の帳簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	線源管理	密封放射線源の受入・保 管・廃棄・運搬の帳簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	被曝管理	放射線治療施設一時立入者 記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	被曝管理	放射線治療施設一時立入者 記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	被曝管理	放射線治療施設一時立入者 記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2023	放射線科	被曝管理	放射線治療施設一時立入者 記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	
2024	放射線科	被曝管理	放射線治療施設一時立入者 記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	診療放射線 技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	被曝管理	放射線治療施設漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管庫	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	被曝管理	放射線治療施設漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管庫	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	被曝管理	放射線治療施設漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	被曝管理	放射線治療施設漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	診療放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	被曝管理	放射線治療施設漏洩線量測定記録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	診療放射線技師長	廃棄	
2020	薬剤部	処方箋	処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	処方箋	処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	処方箋	処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	処方箋	処方箋	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	処方箋	処方箋	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	日誌	当直調剤製剤薬務DI日誌	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	日誌	当直調剤製剤薬務DI日誌	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	日誌	当直調剤製剤薬務DI日誌	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2007	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用記録簿	1	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙、電子媒体	薬剤部書庫、	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿麻薬使用簿麻薬 譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿麻薬使用簿麻薬 譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿麻薬使用簿麻薬 譲渡証	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	病棟管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	薬剤部 ハートデ ィ	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	病棟管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	薬剤部 ハートデ ィ	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	病棟管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	薬剤部 ハートデ ィ	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	病棟管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	薬剤部 ハートデ ィ	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	病棟管理	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	薬剤部 ハートデ ィ	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	薬剤部 ハートデ ィ	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	薬剤部 ハートデ ィ	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	薬剤部 ハードディ スク	薬剤部長	廃棄	
2022	臨床検査科	その他	臨床検査技師学校実習生研 修受託記録	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2023	臨床検査科	その他	臨床検査技師学校実習生研 修受託記録	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	臨床検査科	その他	臨床検査技師学校実習生研 修受託記録	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議等	主任会議	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2023	臨床検査科	会議等	主任会議	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	臨床検査科	会議等	主任会議	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	トレットミル検査台帳	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	トレットミル検査台帳	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	トレットミル検査台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	トレットミル検査台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	トレットミル検査台帳	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	ホルター心電図検査台帳	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	ホルター心電図検査台帳	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	ホルター心電図検査台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	ホルター心電図検査台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	ホルター心電図検査台帳	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	生理検 査室	臨床検査技 師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	細胞診検査台帳	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	臨床検査科	検査	細胞診検査台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	細胞診検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	細胞診検査台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	細胞診検査台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	自己血管理台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	自己血管理台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	自己血管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	自己血管理台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	自己血管理台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	心エコー検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	心エコー検査台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	心エコー検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	心エコー検査台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	心エコー検査台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	毒劇物使用簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	毒劇物使用簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	毒劇物使用簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	毒劇物使用簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	臨床検査科	検査	毒劇物使用簿	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	脳波検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	脳波室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	脳波検査台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	脳波室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	脳波検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	脳波室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	脳波検査台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	脳波室	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	脳波検査台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	脳波室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	微生物検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	微生物検査台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	微生物検査台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理解剖診断書ファイル	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理解剖診断書ファイル	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理解剖診断書ファイル	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理解剖診断書ファイル	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	病理解剖診断書ファイル	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理解剖台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理解剖台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理解剖台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理解剖台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	臨床検査科	検査	病理解剖台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理診断報告書ファイル	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理診断報告書ファイル	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理診断報告書ファイル	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理診断報告書ファイル	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	病理診断報告書ファイル	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	病理組織依頼書	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織検査台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理組織検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	病理組織検査台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	病理組織検査台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	腹部エコー検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	腹部エコー検査台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	臨床検査科	検査	腹部エコー検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	腹部エコー検査台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	腹部エコー検査台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2005	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2006	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2006	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2007	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2008	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2009	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2010	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2011	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2012	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2013	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	輸血管理簿	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	病院サー	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	臨床検査科	検査	頸動脈エコー検査台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	頸動脈エコー検査台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	頸動脈エコー検査台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	検査	頸動脈エコー検査台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	検査	頸動脈エコー検査台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	一般検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	一般検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	一般検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	血液検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	血液検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	血液検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	生化学検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	生化学検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	生化学検査精度管理台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	日臨技臨床検査精度管理調査	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	日臨技臨床検査精度管理調査	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	日臨技臨床検査精度管理調査	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	大阪府医師会臨床検査精度管理調査報告書	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管庫	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	臨床検査科	精度管理	大阪府医師会臨床検査精度 管理調査報告書	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	大阪府医師会臨床検査精度 管理調査報告書	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	日本医師会臨床検査精度管 理調査報告書	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	日本医師会臨床検査精度管 理調査報告書	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	日本医師会臨床検査精度管 理調査報告書	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	免疫血清検査精度管理台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	免疫血清検査精度管理台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	免疫血清検査精度管理台帳	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	臨床検査科	調査報告	医療事故報告書	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2023	臨床検査科	調査報告	医療事故報告書	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2024	臨床検査科	調査報告	医療事故報告書	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	
2022	臨床検査科	調査報告	臨床検査報告書	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	課保管 庫	臨床検査技 師長	廃棄	